



Città Metropolitana di Palermo

Direzione Politiche del Personale

Avviso di procedura comparativa per il passaggio di carriera (progressione verticale) per la copertura di n. 14 unità di personale nel profilo professionale di “Capo Cantoniere Sorvegliante” cat.C.

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE

- in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 4855 del 15/11/2022 avente ad oggetto: “Approvazione Avviso di procedura di selezione comparativa per il passaggio di carriera (Progressione Verticale) per la copertura di n. 14 unità di personale nel Profilo Professionale di “Capo Cantoniere Sorvegliante” Cat. C.”.

Visti:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall’art. 3 del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 “*Norme Generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi adottato con Decreto Sindacale n. 215 del 14/11/2019, aggiornato con Decreto del Sindaco Metropolitan n 73 del 18/05/2021, integrato con Decreti Sindacali n. 75 del 01/04/2022 e n. 138 del 05/07/2022;
- il Regolamento per la Disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 126 del 27/07/2021, modificato ed integrato con successivo Decreto Sindacale n. 189 del 4/11/2021;
- il Programma del Fabbisogno del Personale Triennio 2022/2024 approvato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 118 del 27/05/2022;
- la Direttiva del Sindaco Metropolitan prot. n. 60523 del 27/09/2022 con la quale è stato fornito formale indirizzo di modificare il precedente programma del Fabbisogno del Personale Triennio 2022/2024, prevedendo di incrementare le assunzioni nel profilo di Capo Cantoniere sorvegliante, da effettuare esclusivamente con procedura interna di progressione verticale da bandire ed espletare entro l’anno, per complessive n. 14 unità.
- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 210 del 19/10/2022 di modifica ed integrazione del Programma del Fabbisogno del Personale 2022/2024 approvato con Decreto Sindacale n. 118 del 27/05/2022;
- che nel bilancio 2022/2024 è stata prevista la copertura finanziaria dei nuovi posti da ricoprire con il nuovo Piano Triennale 2022-2024 approvato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. . 210 del 19/10/2022;

Precisato che, il presente Avviso, tendente a garantire e tutelare le categorie interne ed i profili dei dipendenti della Città Metropolitana di Palermo, e nel contempo ad evitare il disperdersi di competenze acquisite all’interno dell’Ente, prevede un requisito che costituisce titolo preferenziale per i dipendenti in possesso del profilo di Esecutore Cantoniere, i quali, avendo maturato una esperienza pregressa in profilo e mansioni analoghi a quello bandito, godranno di una precedenza,

indipendentemente dai titoli, nella graduatoria di merito.

Fatte salve le eventuali disposizioni normative in materia, in vigore al momento dell'assunzione;

Tutto ciò premesso e considerato;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di selezione comparativa per l'attribuzione di passaggio di carriera (progressione verticale) destinata al personale dipendente della Città Metropolitana di Palermo, per la copertura di n. 14 posti di "Capo Cantoniere Sorvegliante", Cat. C.

1. Descrizione principali compiti legati al profilo di "Capo Cantoniere Sorvegliante", Cat. C.

- ha funzioni direttive ed organizzative circa il servizio dei cantonieri e degli operai, che egli deve guidare e sorvegliare da vicino. Egli deve, altresì, curare che siano attuate, nel miglior modo, le istruzioni scritte nel libretto di servizio dei cantonieri e che siano osservate le disposizioni in materia di polizia stradale per tutto quanto concerne la tutela delle strade, la libertà della circolazione e la sicurezza del transito sulle statali.
- deve recarsi sulla strada tutti i giorni, escluso le domeniche e le altre feste riconosciute dallo Stato, e visitare, non meno di una volta al giorno, percorrendola, tutta l'estensione del tronco, variando le ore delle sue visite, per accertarsi che anche i cantonieri e gli operai rispettino l'orario di servizio, essere in ogni caso reperibile durante le ore di servizio.
- nei giorni festivi e nelle ore fuori orario, deve accordare subito sulla strada appena chiamato, ovvero appena riceva od apprenda qualche segnalazione sullo stato della viabilità del proprio tronco. In tali casi, senza indugio, deve adottare i provvedimenti di sua normale competenza.

E' compito del capo cantoniere, oltre che sorvegliare e dirigere il lavoro dei cantonieri:

- intervenire e prestare l'opera propria, anche nei giorni festivi ed in qualsiasi ora, quando ciò gli sia ordinato dal capo reparto preposto al servizio della strada, ovvero da altri suoi superiori e, anche senza tale ordine, quando ve ne sia necessità per esigenze eccezionali, ovvero per improvvisi e straordinari eventi che si verificano lungo la strada;
- vigilare sul rendimento di lavoro dei cantonieri e degli operai, sulla loro disciplina, sulla loro condotta e sul loro contegno verso gli utenti della strada;
- vigilare sulla provvista dei materiali di rifornimento;
- assistere alla misurazione del materiale di rifornimento, firmare il verbale di accertamento, ricevere in consegna il materiale approvvigionato sui cantoni del proprio tronco e rendere conto, al proprio capo reparto, dei materiali già impiegati sulla strada;
- accompagnare i funzionari dell'Ente nelle visite ai cantoni sottoposti alla sua vigilanza, prendendo atto, o cognizione, degli ordini impartiti dai predetti funzionari;
- tenere un giornale dal quale risultino in sunto gli ordini dati o ricevuti, nonché i rapporti fatti ai superiori;
- curare per proprio conto ed invigilare a che i cantonieri curino la buona conservazione delle case cantoniere e dei materiali ed attrezzi a loro affidati dall'Amministrazione;
- sorvegliare che i propri dipendenti indossino, nelle ore stabilite, la divisa in loro dotazione e ne abbiano la massima cura;
- eseguire ricognizioni ai manufatti stradali e denunciarne subito le avarie riscontrate, anche se di lieve entità, tenere in particolare osservazione i ponti durante le piene ed ispezionare, subito dopo di queste, tutte le strutture, approfondendo le indagini fatte dai cantonieri.
- curare la buona viabilità del proprio tronco, deve altresì accertarsi se sulla estensione stradale, facente parte del tronco stesso, vi siano condizioni tali che possano essere causa di pericolosità e, in tal caso, salvo a provvedere al resto in seguito, deve provvedere immediatamente, avvalendosi dell'ope-

ra dei cantonieri e degli operai della strada, alle idonee segnalazioni d'obbligo per richiamare l'attenzione degli utenti della strada.

- impartire precise disposizioni al personale dipendente. gh) Contemporaneamente - ove non abbia i materiali necessari, o i provvedimenti per rendere idonea la viabilità risultino tali da richiedere interventi di una certa entità o comunque tale da non potersi subito attuare - dovrà dare immediato avviso alla Direzione avvalendosi, a seconda dell'urgenza del caso, anche a mezzo telefonico.gi) Inoltre, dovrà sempre curare - con i mezzi e materiali messi a sua disposizione dall'Amministrazione - l'efficienza delle segnalazioni d'obbligo e disporre che esse siano sempre visibili ed efficienti, eseguendo saltuari controlli, salvo i casi di forza maggiore.
- organizzare, secondo gli ordini ricevuti, il servizio sgombero neve e dirigerlo personalmente.
- ogni ulteriore altro compiti previsto dalla normativa vigente.

Si precisa che i soggetti vincitori dovranno permanere nel nuovo profilo acquisito per almeno 5 anni.

2. Trattamento Economico.

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per il personale di categoria C, posizione economica di accesso C1. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico dell'ente.

3. Requisiti di ammissione.

Le progressioni verticali della Città Metropolitana di Palermo avvengono tramite procedura comparativa basata:

- a) sulla valutazione positiva conseguita dal/dalla dipendente negli ultimi tre anni in servizio;
- b) sull'assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo triennio;
- c) sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso;
- d) sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti, ad esclusione delle mansioni superiori e degli incarichi per specifiche responsabilità di cui al vigente CCNL.

Ciò premesso, per l'ammissione alla progressione verticale di cui al presente avviso i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- cittadinanza Italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in servizio a tempo indeterminato presso il Città Metropolitana di Palermo, in categoria giuridica B da almeno tre anni alla data di avvio della presente procedura, in profilo professionale: Esecutore Cantoniere o altro profilo dell'Area Tecnica cat B;
- essere in possesso della valutazione alla performance degli ultimi tre anni (2019-2020-2021);
- essere in possesso del titolo di studio di accesso alla categoria (che non sarà oggetto di valutazione, trattandosi di requisito di ammissione): diploma di istruzione secondaria superiore, conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale o equipollente/equivalente;

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato/della candidata. Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D. Lgs 165/2001, indicando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio.

- idoneità psico-fisica all'impiego e a tutte le mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione.

Tale idoneità propedeutica all'assunzione sarà verificata a seguito di visita medica preventiva a cui il candidato dovrà sottoporsi. Gli accertamenti sanitari saranno intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro in riferimento ai rischi specifici della mansione .

Requisiti specifici richiesti a pena esclusione dalla procedura:

- possesso patente B, pena esclusione dalla procedura.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

Requisito che costituisce titolo preferenziale:

Essere in possesso per almeno 3 anni di esperienza maturata nell'ambito delle mansioni del profilo di "Esecutore Cantoniere" della Città Metropolitana di Palermo.

I soggetti in possesso del suddetto requisito prederanno in graduatoria i candidati appartenenti ad altri profili dell'Area Tecnica.

4. Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione alla procedura di selezione comparativa, redatte in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire, a pena di decadenza, **entro e non oltre il 30/11/2022** esclusivamente **per posta elettronica certificata** (P.E.C.) al seguente indirizzo: Direzione Politiche del Personale della Città Metropolitana di Palermo - P.E.C. risorseumane@cert.cittametropolitana.pa.it.

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata in un unico file in formato PDF editabile.

L'oggetto della P.E.C. dovrà riportare la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla procedura di selezione comparativa per il passaggio di carriera (Progressione Verticale) per la copertura di n. 14 unità di personale nel Profilo Professionale di “Capo Cantoniere Sorvegliante” Cat. C.*

L'indirizzo di posta elettronica certificata dovrà essere personale, quindi, univocamente riconducibile al candidato che intende partecipare alla presente procedura.

Oltre alla domanda, da compilarci secondo l'allegato modello “A”, i dipendenti interessati dovranno allegare:

- Curriculum Vitae in formato PDF editabile, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva, in cui indicare **con la massima precisione** gli elementi oggetto di valutazione come specificati nel successivo paragrafo.
- Prospetto di autovalutazione dei titoli posseduti, come da modello allegato “B” al presente avviso.
- Copia del documento di identità in corso di validità.

E' previsto un contributo alle spese istruttorie pari a € 10,00 (euro dieci), con le seguenti modalità di pagamento: servizio telematico pagoPA accessibile attraverso il sito ufficiale dell'Ente <http://www.cittametropolitana.pa.it>.

La relativa ricevuta dovrà essere allegata alla domanda di cui sopra, a pena esclusione dalla procedura.

5. Attribuzione punteggi, graduatoria e inquadramento.

La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti dall'art. 52 comma 1-bis del D. Lgs. 165/2001 così come modificato dal D.L. 80/2021, secondo quanto stabilito dagli artt. 38 e 39 del

Regolamento per la Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

L'esclusione dalla selezione viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica all'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda di ammissione ovvero, nel caso di trasmissione senza utilizzo di P.E.C., alla email istituzionale.

L'esame delle candidature ai fini della relativa ammissione e l'attribuzione dei relativi punteggi sono svolte dal Dirigente della Direzione Politiche del Personale, con l'assistenza di due funzionari. La valutazione consiste nell'assegnazione di n. 100 punti così distinti:

A) valutazione della performance individuale positiva conseguita dal/dalla dipendente negli ultimi tre anni in servizio: max 30 punti, così attribuiti:

- 1) media valutazione triennio pari al punteggio di 23/50 punteggio zero;
- 2) media valutazione triennio da 24/50 a 29/50 punteggio punti 15;
- 3) media valutazione triennio da 30/50 a 39/50 punteggio punti 23;
- 4) media valutazione triennio da 40/50 a 44/50 punteggio punti 27;
- 5) media valutazione triennio da 45/50 a 50/50 punteggio punti 30.

B) valutazione titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla categoria superiore dei titoli di studio: max 40 punti così attribuiti:

Titolo	Punteggio per ciascun titolo, cumulabile con altri titoli di studio, fino ad un massimo di 40 p.
Laurea magistrale/ Diploma di laurea vecchio ordinamento	10 punti così attribuiti: - per un voto di laurea compreso tra 66 a 110: da 6 a 9 punti in proporzione - per la lode: 1 punto
Laurea specialistica	4 punti così attribuiti: - per un voto di laurea compreso tra 66 a 110: da 1 a 3,5 punti in proporzione - per la lode: 0,5 punti
Laurea triennale	6 punti così attribuiti: - per un voto di laurea compreso tra 66 a 110: da 2 a 5 punti in proporzione - per la lode: 1 punto
Dottorato di ricerca	4 punti
Master universitario 2° livello (DM 270/2004)	3 punti
Master universitario 1° livello (DM 270/2004)	2 punti
Scuola di specializzazione post laurea con voto finale	4 punti così attribuiti: - per un voto di laurea compreso tra 66 a 110: da 1 a 3,5 punti in proporzione - per la lode: 0,5 punti
Diploma di scuola di istruzione secondaria (non valutabile in quanto titolo di accesso)	2 punti così attribuiti: - per un voto di diploma compreso tra 36/60 ovvero 60/99: 1,5 punti - per il punteggio pieno di 60/60 o di 100/100: 0,5 punti
Certificazione competenze informatiche con superamento esame finale: EIPASS, ECDL/ICDL o altra certificazione	3 punti

analoga, riconosciuta dal MIUR	
Certificazione competenze linguistiche con superamento esame finale e relativa certificazione secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) non inferiore al livello A1	3 punti
Attestati di partecipazione a corsi di formazione anche on-line, di durata minima di 150 h, coerenti con il profilo professionale da rivestire, con superamento di esame finale	0,50 punti per ciascun corso fino ad un massimo di 4 punti

C) valutazione delle esperienze di servizio e delle competenze professionali: max 20 punti così attribuiti:

Il requisito minimo di partecipazione alla progressione, pari a 3 anni di anzianità di servizio maturata presso l'Ente, con contratto a tempo determinato o indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto da ricoprire, non è valutabile.

Esperienza/Competenza	Punteggio
Esperienze di servizio, a tempo determinato e/o indeterminato prestato alle dipendenze delle PP. AA. di cui all'art.1, comma 2, D. Lgs. n.165/2001, nella categoria immediatamente inferiore al posto da ricoprire	1,5 punti per ogni anno solare, fino ad un massimo di 15 punti
Abilitazioni professionali regolamentate dalla Legislazione nazionale che consentono l'iscrizione agli Ordini/Collegi professionali	2 punti per ciascuna abilitazione fino ad un massimo di 4 punti
Idoneità a concorsi pubblici per titoli ed esami o a Progressioni Verticali	0,25 punti per ciascuna idoneità, fino ad un massimo di 1 punto

D) numero e tipologia degli incarichi: max 10 punti così attribuiti

Incarichi conferiti con provvedimento formale del dirigente ad esclusione delle mansioni superiori e degli incarichi per specifiche responsabilità di cui al vigente CCNL	2 punti per ciascun incarico fino ad un massimo di 8 punti
Incarichi conferiti formalmente da altre pubbliche amministrazioni, previa autorizzazione dell'ente	1 punto per ciascun incarico fino ad un massimo di 2 punti

Al termine dell'attribuzione dei punteggi, la Direzione Politiche del Personale pubblica la relativa graduatoria sul sito Istituzionale della Città Metropolitana di Palermo, Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e provvede all'adozione dei connessi provvedimenti assunzionali.

La graduatoria non potrà essere utilizzata per successive necessità programmate dall'ente.

6. Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul Sito Istituzionale della Città Metropolitana di Palermo, Sezione Amministrazione trasparente/ Bandi di concorso.

7. Informativa sulla privacy

Ai sensi del Regolamento UE 679 del 2016, si rende la seguente informativa.

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento della procedura selettiva,
- 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione giuridica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei/delle candidati/e, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

8. Consenso al trattamento dei dati personale e sensibili

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il/la concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili. Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato/a non verrà ammesso/a alla selezione.

9. Avvio del Procedimento e Responsabile del procedimento

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line della Città Metropolitana di Palermo decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

Il passaggio di carriera verrà subordinato alla verifica positiva del rispetto della normativa in materia di limitazioni e riduzione delle spese di personale.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del/della dipendente attraverso presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente della Direzione Politiche del Personale.

10. Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del/della dipendente di tutte le condizioni previste dall'avviso e dal Regolamento per la Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Direzione Politiche del Personale dell'Ente, ai seguenti contatti:

Telefono: 0916628664 (Responsabile U.O. D.ssa Maria Rosa Ferrai)

e-mail: risorseumane@cittametropolitana.pa.it.

ALLEGATI:

A) Modello Domanda;

B) Scheda di autovalutazione dei titoli (PDF editabile) .

Palermo, li 15/11/2022

Il Dirigente

Dott. Antonio Calandriello

